

正会員 ○空調太郎（空調大学）
学生会員 衛生学（衛生大学）

正会員 空調次郎（空調工業）
正会員 衛生花子（衛生工業）

1. はじめに

原稿サイズは A4 版で、そのままオフセット印刷します。研究報告の梗概集は A4 版です。

2. 原稿の体裁（文字・図表・写真等）

このファイルは執筆原稿テンプレートとして作成されています。原稿はワードプロセッサの使用を原則とします。機種による若干の相違は認めます。余白は上下左右すべて 20mm とします。

文字は、日本語を明朝体、英数字をローマン体とします。題名や章・節の見出しおよび必要と思われる箇所のフォントについては、ゴシック等を使用しても構いません。文字の大きさは 10.5 ポイント前後にしてください。図表および写真は本文と対応した位置に配置してください。写真は白黒を使用してください。カラー写真を使用した場合でも出来上がりは白黒になり、カラーから白黒への変換の仕上がりには責任を負いません。

3. 研究発表・事例報告・技術振興賞報告

(1) 研究発表

従来の研究発表に相当します。本文は 2 段組とし、段組の間隔は 10.5 ポイントで 2 文字分程度とします。原稿ページ数は 4 または 6 ページとしてください。

(2) 事例報告

2004 年度より新たに設けられたセッションで、建築環境・設備に関連する設計・施工事例、リニューアル事例、技術紹介、ソフトウェア・ツール紹介などが含まれます。原稿は、事例概要をまとめたものとし、口頭発表が主体となります。本文は段組なしと 2 段組のどちらでも可とし（2 段組の場合は研究発表の形式に準じる）、原稿ページ数は 1 ページまたは 2 ページとします。

(3) 技術振興賞報告

研究発表の形式とします。ただし、原稿ページ数の上限は特に設けません。

4. 1 ページ目の書き始めの体裁

原稿 1 ページ目の 1 行目に題名を書いてください。題名から 1 行空けて、会員資格、発表者名（連名者も併記、講演者名の頭に○印をつける）、勤務先（発表者名に続けて括弧でくくる）を書いてください。会員資格は、名誉会員、特別会員、終身会員、正会員、学生会員の別を明記してください。

会員資格、発表者名、勤務先を書いた行から 1 行空けて本文を書いてください。

5. 1 ページ目の下段の体裁

原稿 1 ページ目の下段には英文題名と講演者名（英語）を書いてください。目安は 4 行程度です。題名等が長い場合は、文字フォントを小さくするなどの工夫をしてください。連名の場合は、必ず講演者名の後に et al. を付けてください。

6. 2 ページ以降

原稿 2 ページ目以降は、1 ページ目の書き始めと下段の体裁を無視して、そのまま本文を続けて書いてください。

7. 原稿の提出

原稿の PDF ファイルを指定の期日までにメールでお送りください。原稿の画質等の問題で、別途、郵送を希望される方は、**原稿の裏に発表者氏名とページ数（例えば 4 ページ原稿の場合は 1/4, 2/4, 3/4, 4/4）**を鉛筆で記入して下さい。この場合も必ず**原稿の PDF ファイル**は送付ください。

8. 発表形式

PCP（コンピュータを使ったプロジェクタ投影）のみが利用可能です。 PCP を利用される方は、各自でコンピュータを持参してください。会場が用意したプロジェクタとコンピュータの接続動作については責任を負いません。発表前に必ず接続の確認を行ってください。