

正会員 ○空調太郎（空調大学）
学生会員 衛生学（衛生大学）

正会員 空調次郎（空調工業）
正会員 衛生花子（衛生工業）

1. はじめに

原稿サイズは A4 版で、のままオフセット印刷します。研究報告の梗概集は A4 版です。

2. 原稿の体裁（文字・図表・写真等）

このファイルは執筆原稿テンプレートとして作成されています。原稿はワードプロセッサの使用を原則とします。機種による若干の相違は認めます。余白は上下左右すべて 20mm とします。

文字は、日本語を明朝体、英数字をローマン体とします。題名や章・節の見出しおよび必要と思われる箇所のフォントについては、ゴシック等を使用しても構いません。文字の大きさは 10.5 ポイント前後にしてください。

図表および写真は本文と対応した位置に配置してください。写真は白黒を使用してください。カラー写真を使用した場合でも出来上がりは白黒になり、カラーから白黒への変換の仕上がりには責任を負いません。

3. 研究発表・事例報告・技術振興賞報告

(1) 研究発表

本文は 2 段組とし、段組の間隔は 10.5 ポイントで 2 文字分程度とします。原稿は 4 ページまたは 6 ページでまとめてください。

(2) 事例報告

2004 年度より新たに設けたセッションで、建築環境・設備に関連する設計・施工事例、リニューアル事例、技術紹介、ソフトウェア・ツール紹介などが含まれます。原稿は、事例概要をまとめたものとし、口頭発表が主体となります。本文は段組なしと 2 段組のどちらでも可とし（2 段組の場合は研究発表の形式に準じる）、原稿は 1 ページまたは 2 ページでまとめてください。

(3) 技術振興賞報告

原稿は研究発表の形式に準じて作成ください。なお、原稿ページ数に上限は設けていません。

4. 原稿 1 ページ目の体裁

原稿 1 ページ目の 1 行目に題名を書いてください。題名から 1 行空けて、会員資格、発表者名（連名者も併記、講演者名の頭に○印をつける）、勤務先（発表者名に続けて括弧でくくる）を書いてください。会員資格は、名誉会員、特別会員、終身会員、正会員、学生会員の別を明記してください。会員資格、発表者名、勤務先を書いた行から 1 行空けて本文を書いてください。

また、原稿 1 ページ目の下段には、英文題名と講演者名（英語）を書いてください。目安は 4 行程度です。題名等が長い場合は、文字フォントを小さくするなどの工夫をしてください。連名の場合は、必ず講演者名の後に et al. を付けてください。

5. 原稿 2 ページ以降の体裁

原稿 2 ページ目以降は、1 ページ目の書き始めと下段の体裁を無視して、そのまま本文を続けて書いてください。

6. 原稿の提出

原稿 PDF ファイルを指定の期日までにメール等でお送りください。別途、郵送を希望される方は、原稿用紙の裏に発表者氏名とページ数（例えば 4 ページ原稿の場合は 1/4, 2/4, 3/4, 4/4）を鉛筆で記入して下さい。紙面での受付後に電子ファイルを作成しますが、仕上がり画質等について指定はできません。

7. 発表形式

会場では、PC プロジェクタが利用可能です。発表者は各自でコンピュータを持参ください。大学研究室や発表グループで、コンピュータを共有されることをお勧めします。なお、会場で用意されたプロジェクタとコンピュータの接続動作については責任を負いませんので、発表前に必ず接続の確認を行ってください。